

УТВЕРЖДЕН
Распоряжением Контрольно-счетной
палаты г.о. Лобня Московской области
от 26.12.2024 № 80-од

**ПЛАН
противодействия коррупции в КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛОБНЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
НА 2025 ГОД**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный Исполнитель	Срок исполнения
1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения муниципальными служащими правил, ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения			
1.1	Обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Контрольно-счетной палате города Лобня Московской области	Председатель, Заместитель Председателя КСП	в течение года, по мере необходимости
1.2	Ознакомление граждан, поступающих на муниципальную службу в Контрольно-счетную палату г.о. Лобня Московской области (далее – КСП), с установленным законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и муниципальными правовыми актами ограничениями, запретами и обязанностями в целях противодействия коррупции, ответственностью за коррупционные правонарушения	Председатель, Заместитель Председателя КСП	при поступлении граждан на муниципальную службу
1.3	Мониторинг и анализ соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности в КСП, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Председатель, Заместитель Председателя КСП	постоянно
1.4	Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством Российской Федерации мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения муниципальным служащим КСП запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями служащих	Председатель КСП	постоянно

1.5	<p>Организация и проведение проверок соблюдения муниципальными служащими КСП (лицами, ранее замещавшими должности муниципальной службы в КСП) запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых в установленном порядке; - проверок соблюдения лицами, ранее замещавшими должности муниципальной службы в КСП ограничений, налагаемых на них при заключении трудового договора или гражданского-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами 	Председатель КСП	по мере необходимости
1.6	<p>Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и иных сведений, представляемых в соответствии с законодательством гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в КСП</p>	Председатель, Заместитель Председателя КСП	по мере необходимости
1.7	<p>Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2004 № 79-ФЗ «О противодействии коррупции»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лицами, замещающими муниципальные должности в КСП; - лицами, замещающими должности муниципальной службы в КСП <p>Обеспечение контроля за своевременностью предоставления указанных сведений</p>	Председатель, Заместитель Председателя КСП	до 01 апреля текущего года до 30 апреля текущего года
1.8	<p>Обеспечение с учетом требований информационной безопасности обработки сведений, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, анализ указанных сведений</p>	Председатель, Заместитель Председателя КСП	в течение года
1.9	<p>Организация и обеспечение работы по рассмотрению: Уведомлений муниципальных служащих КСП:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; - о выполнении иной оплачиваемой работы; - о возникновении личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов <p>Ходатайств о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или другой знак отличия (за исключением научных) иностранного государства, международной организации</p>	Председатель КСП	по мере необходимости

	политической партии, иного общественного объединения или другой организации и уведомлений об отказе в их получении		
1.10	Проведение мероприятий, направленных на обеспечение соблюдения муниципальными служащими КСП общих принципов служебного поведения, норм профессиональной этики	Председатель, Заместитель Председателя КСП	постоянно
1.11	Информирование муниципальных служащих КСП в случае их увольнения с должностей муниципальной службы КСП о необходимости соблюдения ограничений, налагаемых на гражданина, замещающего должность муниципальной службы, в части соблюдения установленных для них запретов (ограничений) при заключении ими трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Председатель, Заместитель Председателя КСП	в течение года, по мере необходимости
1.12	Рассмотрение обращений о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо выполнение работы на условиях трудового договора и (или) гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в должностные обязанности граждан, замещающих должности муниципальной службы в КСП, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы, и поступающих в КСП в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.05.2015 № 29 «Об утверждении правил сообщения работодателем о заключении трудового и гражданско-правового договора на выполнение работ (оказания услуг) с гражданином, замещающим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации». Рассмотрение уведомлений работодателей о заключении трудового договора и (или) гражданско-правового договора с гражданином, замещающим должность муниципальной службы в КСП, на Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в КСП и подготовка мотивированных заключений по ним	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Контрольно-счетной палате города Лобня Московской области	в течение года
1.13	Доведение до муниципальных служащих КСП Методических рекомендаций по вопросам предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки, разработанных и	Заместитель Председателя КСП	по мере необходимости

	утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации на текущий год, их размещение на интернет-сайте КСП и актуализация		
1.14	Ходатайство перед Главой г.о. Лобня о проведении проверки по факту нарушений запретов и ограничений на муниципальной службе, в том числе нарушения запрета на открытие счета в банках иностранных государств, при наличии достаточных оснований для проведения такой проверки в отношении конкретного служащего КСП	Председатель КСП	по мере необходимости
1.15	Организация участия: - муниципальных служащих КСП, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучении по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции; - лиц, впервые поступивших на муниципальную службу в КСП, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции; - муниципальных служащих КСП, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Председатель, Заместитель Председателя КСП	постоянно при поступлении впервые на муниципальную службу постоянно
1.16	Оказание муниципальным служащим КСП консультативной, информационной и иной помощи по вопросам исполнения законодательства о противодействии коррупции	Председатель, Заместитель Председателя КСП	постоянно
1.17	Организация антикоррупционного просвещения муниципальных служащих КСП (проведение учебно-методических занятий по вопросам соблюдения требований и положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, ответственности за нарушение указанных требований, а также изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации)	Председатель, Заместитель Председателя КСП	в течении года, по мере необходимости
2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности КСП, мониторинг и устранение коррупционных рисков			
2.1	Организация взаимодействия КСП с Лобненским городским судом Московской области, прокуратурой города Лобня Московской области, ОМВД России по г.о. Лобня, следственным отделом по г.о. Химки ГСУ СК России по Московской области и другими	Председатель, Заместитель Председателя КСП	постоянно

	правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции		
2.2	Незамедлительная передача в установленном порядке материалов контрольных мероприятий в правоохранительные органы в случае, если при их проведении выявлены факты незаконного использования средств муниципального бюджета или противоправных деяний в отношении муниципального имущества, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения	Председатель, Заместитель Председателя КСП	по мере необходимости
2.3	Совершенствование работы в сфере организации закупок товаров, работ, услуг для нужд КСП посредством проведения конкурсов, электронных аукционов, запросов котировок и запроса предложений, направленных на минимизацию финансовых затрат бюджетных средств, в том числе мониторинг данной работы в целях выявления коррупционных рисков при их проведении. Обеспечение соблюдения принципов открытости, прозрачности, добросовестности конкуренции, а также принятия мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении закупок	Председатель, Инспектор КСП	постоянно
2.4	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействий) КСП и служащих КСП. Доведение данной информации до сведения всех сотрудников КСП	Председатель, Заместитель Председателя КСП	не реже 1 раза в квартал
2.5	Правовое обеспечение принимаемых КСП мер по реализации требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Председатель, Заместитель Председателя КСП	по мере необходимости
2.6	Организация и проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий с учетом мер по противодействию коррупции	Председатель, Заместитель Председателя, Инспектора КСП	в течение года
3. Обеспечение доступности информации о деятельности КСП, повышение результативности и эффективности работы с обращениями граждан в деятельности по противодействию коррупции, взаимодействие с институтами гражданского общества			
3.1	Проведение мероприятий, направленных на обеспечение информационной открытости деятельности КСП по профилактике коррупционных и иных правонарушений: - ведение специализированного раздела интернет-сайта КСП о противодействии коррупции; - размещение сведений о деятельности КСП, в том числе о мерах в области противодействия коррупции, на интернет-сайте КСП,	Председатель, Заместитель Председателя, Инспектора КСП	постоянно

	Портале Счетной палаты Российской Федерации и контрольно-счетных органов Российской Федерации		
3.2	Обеспечение возможности оперативного предоставления гражданами и организациями информации о фактах, содержащих признаки преступлений или коррупционных правонарушений в КСП, или нарушения служащими КСП требований к служебному проведению посредством приема поступающих в КСП сообщений, в том числе на интернет-сайте КСП	Председатель, Заместитель Председателя КСП	постоянно
3.3	Анализ обращений граждан и юридических лиц, поступивших в КСП, в целях выявления информации о коррупционных проявлениях и коррупционных факторах в деятельности КСП	Председатель, КСП	постоянно
3.4.	Информирование заинтересованных лиц о деятельности КСП по противодействию коррупции в Отчете о работе КСП за год	Председатель КСП	январь-апрель 2025 года
3.5	Предоставление информации о деятельности КСП по запросам	Председатель КСП	постоянно, при поступлении запросов
3.6	Размещение плана противодействия коррупции в КСП на 2026 год на интернет-сайте КСП	Инспектор КСП	декабрь 2025 года